

## UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į mokyklą bei ugdymą pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11) ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2025-08-30):

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Adaptacinis laikotarpis** – tai ugdymo(si) mokykloje laikotarpis, kuris, aptarus su mokiniu ir jo tėvais / globėjais, skiriamas geriau pažinti mokinį, išsiaiškinti jo poreikius ir galimybes, adaptuotiis klasėje ir mokykloje.

**Mokinio individualus ugdymo planas** – Vaiko gerovės komisijai, klasės vadovui bendradarbiaujant su mokiniu ir jo tėvais / globėjais parengtas individualus mokinio ugdymo planas, skirtas sėkmingai mokinio adaptacijai mokykloje ir ugdymuisi pagal bendrąsias ugdymo programas.

4. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

4.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

4.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

### II SKYRIUS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ AR ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

5. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklos direktoriui pateikia:

5.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;

5.2. gimimo liudijimo kopiją;

5.3. mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus.

6. Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (pagal turimą informaciją), išnagrinėjusi pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima mokinį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

7. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje.

8. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje arba žemesnėje klasėje.

9. Mokykla sprendimą suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.

11. Mokinys įregistruojamas Mokinių registre ir mokyklos elektroniniame dienynė.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

12. Mokiniui atvykus į Mokyklą, Vaiko gerovės komisija kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria preliminarų mokinio adaptacijos laikotarpį ir sudaro individualų ugdymosi planą (1 priedas), kuriame numatoma:

12.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

12.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos ir literatūros mokymuisi;

12.3. pasiekimų vertinimas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

12.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

13. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

13.1. mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga;

13.2. 1–10 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti.

14. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

15. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

16. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE**

17. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos ir literatūros mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimo (savininko) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos) sprendimu.

18. Organizuojant lietuvių kalbos ir literatūros mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių rekomendacijų:

18.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

18.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

18.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienerius metus;

18.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

18.5. mokant lietuvių kalbos ir literatūros mokoma pagal Lietuvių kalbos mokėjimo lygių (A1–B2) bendrąją programą.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams.

20. Visi duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

---